



Rijksweg Zuid 17, Swalmen
P achterzijde kantoor

Tel. 0475-503700
Fax 0475-504350

Postbus 9044
6070 AA Swalmen

info@vlpnotarissen.nl
www.vlpnotarissen.nl

AFSCHRIFT

2016.0283.01 - JP -

REP NR.:

STATUTENWIJZIGING STICHTING

6 APRIL 2018

MARTENS-POSTHUMUS

Heden, zes april tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Johanna Petronella Maria-Louisa Martens-Posthumus, notaris te Roermond: -----

1. de heer **Sven Preuss**, wonende te 6042 AK Roermond, Maria Theresialaan 87, -----
geboren te Roermond op elf oktober negentienhonderdnegenenzeventig, -----
identiteitsbewijs: Nederlands paspoort nummer NR91HFLH2, geldig tot acht oktober-
tweeduizend vijftwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van ---
het geregistreerd partnerschap, -----
2. de heer **Ronald Mathias Peter Kohnen**, wonende te 5954 AW Beesel, Beekstraat 8, -
geboren te Roermond op dertien december negentienhonderdnegenenvijftig, -----
identiteitsbewijs: Nederlands rijbewijs nummer 4615283305, geldig tot drieëntwintig -
juni tweeduizend achttien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het
geregistreerd partnerschap, -----

ten deze handelende: -----

- voor zich; -----
- als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
mevrouw **Elisabeth Colijn**, wonende te 6042 BM Roermond, Minister-----
Beverstraat 22, geboren te Schiedam op drie maart -----
negentienhonderdachtenzestig, identiteitsbewijs: Nederlandse identiteitskaart ----
nummer IKL00C520, geldig tot veertien juni tweeduizend zesentwintig, -----
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd -----
partnerschap, -----

ten deze handelende als bevoegde bestuursleden van: -----

de stichting: **Stichting Centrum Ontwikkelingssamenwerking Limburg**, gevestigd te ---

Roermond, feitelijk adres Minderbroederssingel 15 C te 6041 KG Roermond, ingeschreven in het handelsregister onder dossier nummer: 41066838. -----

DE COMPARANTEN VERKLAARDEN:-----

- sinds twintig november negentienhonderdeenentachtig bestaat de stichting Stichting---
Centrum Ontwikkelingssamenwerking Limburg;-----
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd op tien december negentienhonderdzesentachtig; -
- het bestuur van de stichting heeft op negen januari tweeduizend achttien besloten tot --
wijziging van deze statuten;-----
- de comparanten zijn daarbij gemachtigd om de onderhavige akte van statutenwijziging
te ondertekenen en alles te doen wat nuttig danwel nodig is om de statutenwijziging te
effectueren; -----
- dat gemeld besluit aan deze akte wordt vastgehecht.-----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten dat de statuten van de----
stichting voortaan zullen luiden als volgt: -----

De comparanten verklaarden:-----

STATUTEN-----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting COS Limburg, Partner in leefbaarheid en --
duurzaamheid** (bij afkorting ook genaamd: COS Limburg).-----
2. De stichting is gevestigd te Roermond.-----
3. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

DOEL EN WERKGEBIED-----

Artikel 2.-----

1. De stichting stelt zich ten doel : -----
binnen de provincie Limburg mogelijkheden te bieden aan burgers, -----
vrijwilligersinitiatieven en -organisaties, het maatschappelijk middenveld, overheden -
en bedrijven om te werken aan een rechtvaardige en duurzame wereld en het-----
bevorderen van actief, mondiaal burgerschap en hen te betrekken bij vraagstukken-----
rond duurzaamheid, leefbaarheid en participatie en het nemen van maatschappelijke---
verantwoordelijkheid binnen hun ondernemen, en voorts al hetgeen met een en ander -
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ---



ruimste zin des woords.-----

2. De stichting heeft geen winstoogmerk. Incidenteel behaalde exploitatieoverschot(ten)-
worden aangewend ten bate van het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft als werkgebied de provincie Limburg, maar kan ook elders-----
activiteiten ontplooiën.-----

DOELVERWEZENLIJKING-----

Artikel 3.-----

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----

1. het adviseren en ondersteunen van burgers, vrijwilligersinitiatieven en --organisaties, --
het maatschappelijk middenveld, overheden en bedrijven; -----
2. het bemiddelen bij en het bevorderen van samenwerking en afstemming tussen -----
organisaties en instellingen die activiteiten met betrekking tot vraagstukken rond-----
duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, leefbaarheid en -----
participatie uitvoeren of zouden kunnen uitvoeren; -----
3. het ontwikkelen en stimuleren van activiteiten, gericht op nieuwe doelgroepen en -----
samenwerkingsvormen en het agenderen van nieuwe thema's; -----
4. het zo nodig samenwerken met andere organisaties of instellingen die een -----
gelijksoortig doel nastreven en alle overige werkzaamheden die voor het bereiken van
het doel bevorderlijk kunnen zijn.-----

MIDDELEN-----

Artikel 4.-----

De middelen van de stichting zullen worden verkregen door:-----

1. bijdragen van gemeentelijke, provinciale, nationale en Europese overheden, alsmede --
opdrachtgevers uit het maatschappelijke middenveld en bedrijfsleven;-----
2. vergoeding voor verleende diensten; -----
3. bijdrage van donateurs; -----
4. verkrijgen krachtens erfstellingen, legaten of schenkingen; -----
5. alle overige verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR-----

Artikel 5.-----

1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden, die actief betrokken
willen zijn bij de verwezenlijking van de doelstelling en afkomstig zijn uit diverse ----

sectoren van de samenleving in het beoogde werkgebied. -----

Hiermee wordt een zo breed mogelijke afspiegeling van de samenleving in de -----
samenstelling van het bestuur als geheel beoogd. -----

2. Bij het vervullen van vacatures wordt naar redelijkheid een paritaire samenstelling van mannen en vrouwen in het bestuur nagestreefd. -----
3. Het bestuur voorziet in vacatures en stelt het aantal bestuursleden vast, zulks in-----
overeenstemming met de leden 1 en 2 van dit artikel. -----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van de secretaris en penningmeester kunnen in een persoon verenigd zijn.-
5. Een lid van het bestuur treedt vijf jaar na zijn benoeming af en is daarna terstond-----
herbenoembaar voor een periode van vijf jaar. Door het bestuur wordt een rooster van
aftreden opgesteld.-----
6. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het statutaire minimum, blijft het-----
bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de -----
bestaande vacature(s) te voorzien. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 6.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:-----

1. periodiek aftreden behoudens herbenoeming;-----
2. schriftelijke ontslagneming door een bestuurslid; -----
3. overlijden;-----
4. ontslag door het bestuur; dit ontslag kan alleen worden verleend krachtens besluit van-
het bestuur dat wordt genomen met instemming van alle bestuursleden met-----
uitzondering van het betreffende lid; -----
5. ontslag door de arrondissementsrechtbank op grond van de wettelijke regeling. -----

TAAK EN BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR -----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur en op de ---
algemene gang van zaken in de stichting. Het bestuur staat de directeur met raad ter --
zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de -----
stichting. -----
2. Het bestuur, of een of meer personen door het bestuur aan te wijzen, heeft / hebben het




- recht om te allen tijde inzage te nemen in alle voor de bedrijfsvoering noodzakelijke --
bescheiden en boeken van de stichting. -----
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. -----
 4. Het bestuur stelt de salarissen en overige arbeidsvoorwaarden van de directeur en het
overige personeel vast, zoveel mogelijk met inachtneming van het bepaalde in de -----
betreffende CAO, waarbij het bestuur de beschikbare financiële middelen niet te -----
boven mag gaan. -----
 5. Het bestuur stelt jaarlijks een door de directeur voorgedragen werkplan en begroting --
vast. -----
 6. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, -----
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
Dit huishoudelijk reglement mag niet strijdig zijn met het bepaalde in deze statuten. ---
 7. De stichting is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, -----
vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor -
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander -----
verbindt. -----

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DIRECTEUR-----

Artikel 8.-----

1. De dagelijkse leiding van de stichting wordt opgedragen aan de directeur. De directeur
is gehouden dit uit te voeren binnen het raam van het door het bestuur van de stichting
vastgestelde beleidsplan. -----
2. Bij belet of ontstentenis van de directeur neemt de door het bestuur aangewezen-----
vervanger deze functie waar. -----
3. Aan de goedkeuring van het bestuur zijn, onverminderd het elders in deze statuten-----
bepaalde, onderworpen de besluiten van de directeur omtrent:-----
 - a. wijzigingen in de functies van de stichting;-----
 - b. verhuizingen; -----
 - c. de benoeming van de accountant, als bedoeld in artikel 11 lid 3; -----
 - d. fusie met een andere rechtspersoon, alsmede verbreking van een zodanige -----
samenwerking of fusie; -----
 - e. aanvragen van faillissement en van surceance van betaling van de stichting; -----

- 
- f. benoeming en ontslag van personeel alsmede wijzigingen en salarissen en -----
regelingen van arbeidsvoorwaarden; -----
- g. het doen van uitgaven groter dan tweeduizend euro (€ 2.000,00) voor zover niet-
opgenomen in een goedgekeurde begroting. -----
4. Aan het bestuur worden door de directeur ter vaststelling voorgelegd de begroting, de-
jaarrekening jaarlijks of meerjaarlijkse beleidsplannen en het jaarverslag. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9. -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----

Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd hetzij door een door het bestuur-----
aangewezen bestuurslid hetzij door de directeur. -----

VERGADERINGEN EN BESLUITEN -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar, en voorts zo dikwijls de voorzitter,
twee bestuursleden of de directeur, dat nodig acht(en), met inachtneming van een -----
oproepingstermijn van acht dagen. In spoedeisende gevallen kan men een kortere -----
termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
2. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. Er wordt mondeling -----
gestemd, tenzij een van de bestuursleden voorafgaand aan het uitbrengen van de -----
stemmen een schriftelijke stemming verlangt. -----
Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij het staken ---
van de stemmen wordt het onderwerp geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering
die minimaal vierentwintig uur na het staken van de stemmen kan worden belegd. ----
Staken de stemmen opnieuw dan is het voorstel verworpen.-----
3. Voor zover deze statuten niet anders bepalen, kan het bestuur alleen dan rechtsgeldige
besluiten nemen, indien de meerderheid van de zitting hebbende leden aanwezig is.----
Indien met betrekking tot enig onderwerp dit quorum niet aanwezig is, wordt op een --
volgende vergadering hierover bij meerderheid van de aanwezige leden beslist. Deze--
vergadering dient tenminste veertien dagen later plaats te vinden en schriftelijk te -----
worden geconvoceerd. -----
4. De directeur treedt op als adviseur van het bestuur bij alle zaken, zijn eigen positie-----
uitgezonderd. De directeur neemt deel aan alle bestuursvergaderingen, tenzij het -----



bestuur de wens te kennen geeft zonder de directeur te willen vergaderen. Het bestuur kan andere personen als adviseur van het bestuur verzoeken aan de vergadering deel te nemen.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 11.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Ieder jaar wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een -----
bestuursvergadering gehouden, waarin de rekening en verantwoording behandeld -----
wordt.-----
3. Voorafgaande aan de goedkeuring laat het bestuur de rekening en verantwoording -----
controleren door een externe accountant. -----
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt ook het jaarverslag gemaakt. ---

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen op grond van een besluit; genomen---
met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering-----
waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, over een minstens acht dagen tevoren -----
schriftelijk voorstel tot wijziging.-----
2. Wanneer niet alle bestuursleden aanwezig zijn, kan een besluit tot wijziging genomen
worden in een tweede vergadering ongeacht het dan aanwezige aantal bestuursleden.--
Deze tweede vergadering dient binnen veertien dagen na de eerste -----
vergaderingschriftelijk geconvoceerd te worden.-----
3. Een statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt
4. Het bestuur is verplicht om een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten neer te
(doen) leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de----
stichting haar zetel heeft.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 13.-----

1. De stichting kan, behoudens de in de wet bepaalde gevallen, slechts door het bestuur --
ontbonden worden, op grond van een besluit genomen met tenminste twee/derde van--
de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden -----
aanwezig zijn, en welke vergadering is bijeengeroepen met een oproepingstermijn van

- tenminste acht dagen. -----
2. Indien niet alle bestuursleden aanwezig zijn, kan een besluit tot ontbinding van de -----
stichting genomen worden in een tweede vergadering, ongeacht het dan aanwezige ----
aantal bestuursleden. -----
 3. Deze tweede vergadering dient wederom schriftelijk geconvoceerd te worden binnen--
veertien dagen na de eerste vergadering. -----
 4. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
 5. De vereffenaars zorgen ervoor dat het besluit tot de ontbinding en vereffening wordt --
neergelegd ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, als omschreven--
in artikel 12 lid 4. -----
 6. Gedurende de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
 7. Bij opheffing van de stichting wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een -----
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt
en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 14. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten of het reglement niet voorzien,-----
beslist het bestuur. -----

SLOT -----

WAARVAN AKTE is verleden te **SWALMEN** op de datum in het hoofd van deze akte---
vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten -----
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het --
verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben -----
kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte-----
voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-----
comparanten en vervolgens door mij, notaris. De ondertekening door mij notaris, heeft ----
plaatsgevonden om negen uur en dertig minuten (09:30 uur).-----

Handtekeningen volgen.



Uitgegeven voor afschrift.

